

株式会社東北テクノアーチ 社員公募要項

株式会社東北テクノアーチでは、業務拡大につき、実務経験者を対象として、技術移転、産学連携に携わる人材を以下の要領で募集します。私たちと共に、大学の研究成果を社会貢献につなげる仕事、そして大学でのさらなる研究の活性化を支援するための仕事に、取り組んでみませんか？

- 募集人員： 3～4名（別途公募中の経験不問枠を含む。）
- 募集職種： 技術移転マネージャー（所属：東北テクノアーチ 技術部）
※本募集における「技術移転」とは、大学の研究成果、技術を民間へ移転し、結果として大学の研究成果が各種製品、事業として利用されることによる大学からの社会貢献を達成すること、です。「技術移転マネージャー」とは、技術移転を達成するために（1）研究成果を正しく理解し、（2）知的財産としての適切な保護に取り組み、（3）民間企業等への技術移転提案、連携提案をし、さらにそれを達成し、（4）製品化、事業化へのさらなる取り組みを支援する、という一連の業務全般に携わる専門人材のことです。
- 入社日： 応相談
- 雇用形態： 正社員（試用期間 6 ヶ月）
- 給与等： 月給制（採用者の経歴能力に応じて決定／モデル月給：40 代前半 32 万円）
※諸手当：通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当
※昇給・賞与：昇給年 1 回、賞与年 2 回
※福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度
※勤務日・時間：月～金曜日、8:30～17:30（休憩時間 60 分を含む）
※休日・休暇：土日、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇
※定年 60 歳、継続雇用 65 歳まで
- 勤務地： 株式会社東北テクノアーチ
〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-10 東北大学未来科学技術共同研究センター2F（同区内の当社分室を含む）
- 応募要件： 技術移転、産学連携に強い意欲と使命感で取り組んでいただける方で、大学又は公的研究機関にて、下記(1)～(4)の業務のうち、2 以上の業務に通算 4 年以上従事した経験又は何れか 1 の業務に通算 5 年以上従事した経験をお持ちの方：
(1) 知的財産（特許等）の第三者への技術移転（オプション権付与、実施許諾、譲渡等）を行う業務（主として条件交渉等）
(2) 発明の評価（新規性／進歩性／実施可能要件等の視点による）や権利化（出願準備／中間対応（拒絶理由通知への応答等））に関わる業務
(3) 知的財産（特許等）の維持・管理／活用に関わる各種契約書（共同出願契約書、オプション契約書、実施許諾契約書、譲渡契約書等）の作成

業務

(4) 外部資金獲得（民間との共同研究の誘致、国等の委託事業への申請等）に関わる業務

応募書類： ○ 履歴書（写真添付、勤務開始希望日、経験者枠を明示してください。）
○ 自己PR書（どの応募要件を満たすのかを明示しつつ、同要件に係る職務経歴・実績などを記載してください。A4用紙2枚以内、様式不問）

※応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。

※応募に関する秘密は、厳守します。応募書類中の個人情報、選考及び採用以外の目的に使用しません。

選考方法： 提出頂いた応募書類による書類選考（一次選考）を行い、結果を書面にてお知らせします。書類選考を通過した方に対し、当社にて実技試験選考及び面接選考（二次選考）を行います。

※実技試験選考及び面接選考のための交通費は支給いたしません。予めご了承ください。

※選考結果に関するお問合わせには応じかねます。予めご了承ください。

応募方法： 上記「応募書類」を下記「応募書類送付先」へ郵送にて提出ください。

応募書類送付先：〒980-8579

仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-10

東北大学未来科学技術共同研究センター2F

株式会社東北テクノアーチ 採用窓口担当 宛

※封筒表面に「応募書類在中」と朱書してください。

※応募に関するお問合わせは、022-222-3049宛てお電話にてお願いします。

（メール、Faxでのお問合わせは応じかねます）。